

Excel - Niveau avancé TOSA



2 jours – 14 heures



Maîtrise



TH : 15% - TP : 85%



De 2 à 6

Référence
IB-EX2T

Lieu et dates Inter 
Selon planning en ligne

Lieu Intra 
Dans vos locaux

A distance 
Nous consulter

OBJECTIFS

- Se perfectionner dans l'utilisation des fonctions évoluées du logiciel EXCEL
- Effectuer des calculs élaborés
- Réaliser en autonomie des tableaux utilisant des formules de calcul simples des graphiques percutants et des mises en valeur des données

PROGRAMME

- Quelques rappels rapides d'EXCEL Opérationnel
- Personnaliser l'environnement et l'affichage d'Excel
- Gestion du mode Backstage, formats de fichiers, sécurité
- Automatiser des tâches dans Excel
 - Enregistrer et exécuter une macro
- Méthode de calcul avancées
 - Calculs multi-feuilles, multi-classeur
 - Réviser une formule de calcul
 - Calculs sur les dates et les heures : MAINTENANT, AUJOURD'HUI, DATE, DATEDIF, DATEVAL, FIN.MOIS, FRACTION.ANNEES, HEURE, JOUR, JOURSEM, MINUTE, MOIS, NB.JOUR.OUVRE, NO.SEMAINE, TEMPS, TEMPSVAL
- Fonctions avancées
 - ARRONDI, ENT, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, GAUCHE, DROITE, STXT, CHERCHE, TROUVE, EPURAGE, GAUCHE, DROITE, CONCATERER, STXT, EXACT, REMPLACER, ALEA, RANG, PLAFOND, PLANCHER, ...
- Calculs dans une base de données
 - BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BD MAX, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, SOUS-TOTAL, SOMMEPROD
- Gestion des tableaux et des bases de données
 - Tris multicritères et filtres élaborés, utiliser des segments (SLICER), convertir un tableau en plage de données, consolider les données de plusieurs feuilles de calcul
 - Créer et gérer des listes déroulantes
- Analyse graphique avancé
 - Mise en forme avancé de graphiques : superposer des séries, gérer la largeur d'intervalles, axe secondaire, Insérer des courbes de tendance
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques (TCD)
 - Créer, utiliser, actualiser des tableaux croisés dynamiques (Principe, limites, recommandations), modifier la disposition et la mise en forme, Copier, Déplacer Filtrer, Trier, Masquer des données.
 - Regrouper les informations par période, par tranche. Ajouter des ratios, des pourcentages. Insertion d'une chronologie (Timeline)
 - Créer un graphique croisé dynamique.
- Travaux pratiques sur version 2016 ou suivantes

DOMAINES CONCERNES

Toute personnes souhaitant utiliser EXCEL pour des applications élaborées

PREREQUIS

Avoir le niveau TOSA : Opérationnel ou équivalent

MOYENS PEDAGOGIQUES

Support de cours digital
PC + Logiciel (en FaF)

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de suivi délivrée à l'issue de la formation.
Inscription au TOSA®

FINANCEMENT

Entreprise, Fonds formation
Après de votre éventuel OPCO
Code CPF 2019 : 237359

POUR ALLER PLUS LOIN

EXCEL Expert

ORGANISATION ET SUIVI POUR LES FORMATIONS A DISTANCE :



Les cours distants sont interactifs via une classe virtuelle avec un intervenant réel qui propose une assistance technique et pédagogique dans le parcours pédagogique du bénéficiaire. Le cours est partagé entre des parties théoriques et des travaux pratiques ou exercices.



Les participants doivent avoir un PC + micro connecté à internet et équipé du logiciel d'automatisme indiqué dans la fiche descriptive.



Un test de liaison est préalablement effectué à date et heure convenu avant le début de la 1^{ère} séance.



Le lien et le code d'accès à la salle virtuelle est transmis 15 minutes avant le début du cours. (Rien à télécharger)



Les travaux pratiques utilisent le simulateur du logiciel. L'intervenant peut se connecter à distance pour voir les erreurs éventuelles et montrer les manipulations à réaliser. (Avec l'accord du stagiaire)



Les documents pédagogiques et administratifs sont envoyés en amont de la formation directement à chaque participant (feuille de présence, Kirkpatrick niv 1 & 2, ...).



L'attestation de formation sera transmise au responsable des ressources humaines qui devra la remettre au bénéficiaire.

ARA-Formations s'efforce d'apporter des solutions afin d'assurer nos missions.